

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

**ПРОТОКОЛ № 10
Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ»**

г. Верхняя Салда

14.11.2025 год

Место проведения: С/К «Крепыш».

Время проведения: 11.00 часов.

Председатель: директор МБОУ ДО «ДЮСШ» Я.С.Алешанова

Секретарь: Н.В.Деваева

Всего присутствует сотрудников: 29 человек.

Отсутствовали на собрании: Приход И.А. Капралов А.В., Латышева А.С., Т.М. Кошечева, Г.А., Поединчиков, М.А. Махаева, С.М. Кондратьев., Н.В. Сторожкова, Е.А. Романенко, Е.А. Лукиных.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- I. Профилактике хищений денежных средств граждан.
- II. Уборка территории зданий и прилегающей территории ДЮСШ.
- III. Правила внутреннего распорядка.
- IV. Техника безопасности обучающихся во время нахождения в зданиях ДЮСШ и за его пределами.
- V. Суицид среди несовершеннолетних.
- VI. Мастер класс для обучающихся в том числе по Пушкинской карте.
- VII. переход на Мессенджер МАХ/
- VIII. Отпуск.
- IX. Ответственность за коррупционные правонарушения.

I.СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

в рамках мероприятий по профилактике и пресечению преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий среди педагогов и работников образовательных учреждений и на основании письма МО МВД России «Верхнесалдинский», слово предоставлено сотруднику МО МВД России «Верхнесалдинский», которая довела информации о новых видах мошенничества и алгоритме действий «как не стать жертвой преступления»

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Акцентировать внимание на звонки.

II. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

Организация обязуется обеспечить своевременную уборку помещений здания и прилегающей территории, соблюдая требования санитарных норм и стандартов, действующих на территории Российской Федерации. К обязанностям организации относятся:

- поддержание чистоты внутренних помещений здания (включая коридоры, лестницы, холлы);
- уборка прилегающей территории вокруг здания (в пределах границ участка, закрепленного за организацией);
- регулярная очистка территории от мусора, снега, льда и грязи;
- соблюдение требований экологической безопасности и охраны окружающей среды при проведении уборки;
- обеспечение соблюдения графика и порядка уборки территории в зависимости от сезонных условий и погодных факторов.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) А.В. Иванову и С.В. Репкиной взять на контроль уборку территорий.

III. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

Учреждением установлены правила внутреннего трудового распорядка и график работы, с которым каждый сотрудник ознакомлен письменно.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) всем сотрудникам информировать директора МБОУ ДО ДЮСШ, об изменении в расписании занятий (отмене), оставлении рабочего места во время работы, независимо проинформирован ли заместитель по направлению подчинённости. Информирование любым доступным способом (по телефону, СМС, мессенджер МАХ)/

IV. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

Для защиты прав обучающихся и обеспечения их безопасности необходимо соблюдение правил Техники безопасности обучающихся во время нахождения в зданиях ДЮСШ, а также и за его пределами в том числе при поездке на соревнования.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению
- 2) тренерам-преподавателям взять на контроль ознакомление обучающихся с правилами ТБ, а также с правилами при выезде на соревнования (до 14 лет подпись об ознакомлении ставит тренер-преподаватель, старше 14 лет сам обучающийся).

V. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

«На территории ВМО наблюдается рост количества зарегистрированных случаев попыток самоубийства среди лиц несовершеннолетнего возраста.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению
- 2) Всем сотрудникам взять на контроль наблюдение изменения в поведении обучающихся и незамедлительном информировании администрации ДЮСШ.

VI. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

ДК им. Агаркова, ЦДТ, кинотеатр «Кедр», Клуб Ренесанс предлагает проведение мастер классов по различным направлениям (хореография, спектакли, кино и т.д.), как с выходом на территорию образовательного ДЮСШ, так и на территории организаций.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Рассмотреть варианты участия обучающихся в мастер классе, для расширения кругозора.

VII. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом «в» пункта 3 Перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 28.10.2025 № ММ-П10-40556, дорожной картой по переводу коммуникаций в информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум», реализованную на российском многофункциональном сервисе обмена информацией, в Свердловской области от 28.07.2025 № 01-01-40/53, приказом Министерства образования Свердловской области от 07.11.2025 № 747-Д, Приказом Управления образования администрации ВМО от 14.11.2025 года № 431 «О переводе коммуникаций в информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум», реализованную на российском многофункциональном сервисе обмена информацией», все Муниципальные организации, подведомственным Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области обязаны обеспечить перевод рабочих коммуникаций в национальный мессенджер как средство мгновенного обмена сообщениями в целях рабочих коммуникаций.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению
- 2) Всем сотрудникам обеспечить перевод рабочих коммуникаций в национальный мессенджер, как средство мгновенного обмена сообщениями в целях рабочих коммуникаций в срок до 1 декабря 2025 года. Ссылка для перехода будет направлена в рабочую группу ВАТСАП.
- 3) педагогам проинформировать и рекомендовать родителям (законным представителям) о переходе в национальный мессенджер исключительно для образовательных нужд.

VIII. СЛУШАЛИ: Я.С. Алешанову

Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ, график отпусков должен быть утверждён работодателем не позднее чем за две недели до начала календарного года.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению
- 2) расписать пожелания о рассмотрении и утверждении дней отпуска в 2026 году до 25.11.2025 года.

IX. Ответственность за коррупционные правонарушения.

За коррупционные правонарушения предусмотрены различные виды ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая. Возможно одновременное привлечение к нескольким видам ответственности.

Виды ответственности

Уголовная: За получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и другие коррупционные преступления предусмотрено лишение свободы, крупные штрафы и другие наказания. Лицо, давшее взятку, может быть освобождено от уголовной ответственности при добровольном сообщении в правоохранительные органы.

Административная: За административные правонарушения коррупционной направленности могут применяться штрафы, административный арест и дисквалификация. Например, за незаконное вознаграждение от имени юридического лица предусмотрен штраф в размере до 100-кратной суммы.

Дисциплинарная: Применяется, в основном, к государственным и муниципальным служащим. Взыскания включают замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии и увольнение в связи с утратой доверия.

Гражданско-правовая: Вред, причиненный в результате коррупционного правонарушения, должен быть возмещен в полном объеме. Это имущественная ответственность, которая может применяться независимо от других видов ответственности.

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению
- 2) Деваевой Н.В. разместить антикоррупционную информацию на стендах.

Председатель:

Я.С.Алешанова

Секретарь:

Н.В.Деваева